



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERRARI"

Istituto Professionale per i servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B

Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato cod. mecc. SARI02901V

Istituto Tecnico settore tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria cod. mecc. SATF02901Q

Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007

Internet: www.ipsiaferrari.it -post.cert. SAIS029007@pec.istruzione.it

ANNO SCOLASTICO 2017/2018

DOCENTE: SENATORE Tommaso

CLASSE: 1^a E

SITUAZIONE INIZIALE DELLE CLASSE

La classe si compone di 23 allievi (14 ragazzi, 9 ragazze), tutti abbastanza interessati alla materia e consentono un buon lavoro di formazione.

Dal test di ingresso si rileva che la maggior parte degli allievi proviene dalla scuola media con giudizi tra sufficiente e buono.

ORGANIZZAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE IN U.D.A

U.D.A. N° 1

DISCIPLINA/E ACCOGLIENZA TURISTICA

☐ PENTAMESTRE **X** I TRIMESTRE

| CLASSE | SEZIONE | INDIRIZZO |
|--|---------|-----------------------|
| 1 ^a | E | ACCOGLIENZA TURISTICA |
| TITOLO dell' U.d.A. IL TURISMO | | |
| SINTESI Saper comprendere il cambiamento e la diversità di tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche. | | |

| | |
|---------------------------|---|
| Compito – Prodotto | Produzione testi, analisi dati, rappresentazione di grafici, presentazioni, ricerche, cartelloni informativi, turistici |
|---------------------------|---|

| COMPETENZE | CONOSCENZE | ABILITÀ' |
|---|--|--|
| <p>Comprendere, attraverso il confronto tra epoche diverse, l'evoluzione dei fenomeni del viaggio e del turismo, individuare collegamenti e relazioni, agire in modo responsabile, adottare nella vita quotidiana comportamenti responsabili per la tutela e il rispetto dell'ambiente e delle risorse naturali, riconoscere le opportunità lavorative offerte dal territorio.</p> <p>CITTADINANZA: individuare collegamenti e relazioni</p> | <p>I principali sviluppi storici, sociali ed economici, i cambiamenti avvenuti nella società, l'evoluzione dei fenomeni del viaggio e del turismo nei secoli, le varie forme di turismo, le tipologie dei prodotti/ servizi turistici.</p> | <p>Professionali Ricerare: sintetizzare, selezionare il materiale di ricerca.</p> <p>Metodologico-operative Utilizzare software in dotazione per ricercare e produrre materiale di settore</p> |

DISCIPLINA/E ACCOGLIENZA TURISTICA

□ **PENTAMESTRE**

X I TRIMESTRE

| CLASSE | SEZIONE | INDIRIZZO |
|----------------------|----------------|------------------------------|
| 1^a | E | ACCOGLIENZA TURISTICA |

TITOLO dell' U.d.A. L'OFFERTA TURISTICA; IL PATRIMONIO TURISTICO DEL PROPRIO TERRITORIO

SINTESI Diventare consapevoli conoscitori ed interpreti del proprio patrimonio culturale e ambientale, promuovendolo adeguatamente. Interiorizzare il concetto che la qualità del territorio è una risorsa. Lavorare in gruppo con impegno e responsabilità, utilizzando risorse varie. Progettare itinerari turistici.

Compito – Prodotto

Cartellone informativo/turistico. Slides con Powerpoint.

| COMPETENZE | CONOSCENZE | ABILITÀ' |
|--|---|--|
| <p>Fare ricerca utilizzando fonti varie allo scopo di ideare e realizzare cartelloni/slides di tipo informativo/turistico.</p> <p>Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico del settore turistico per orientarsi nel sistema produttivo. Utilizzare gli strumenti fondamentali per fruire consapevolmente del patrimonio artistico/ambientale anche ai fini della tutela e della valorizzazione.</p> <p>CITTADINANZA: collaborare e partecipare, comunicare, progettare</p> | <p>I principali sviluppi storici, sociali ed economici, i cambiamenti avvenuti nella società, l'evoluzione dei fenomeni del viaggio e del turismo nei secoli, le varie forme di turismo, le tipologie dei prodotti/servizi turistici.</p> | <p>Professionali Ricerare: sintetizzare, selezionare il materiale di ricerca.</p> <p>Metodologico-operative Utilizzare software in dotazione per ricercare e produrre materiale di settore</p> |

U.D.A. N° 3

DISCIPLINA/E ACCOGLIENZA TURISTICA

X PENTAMESTRE

☐ **I TRIMESTRE**

| CLASSE | SEZIONE | INDIRIZZO |
|--|---------|-----------------------|
| 1 ^a | E | ACCOGLIENZA TURISTICA |
| TITOLO dell' U.d.A. OSPITALITA' ALBERGHIERA ED ENOGASTRONOMIA | | |
| SINTESI Saper comprendere il cambiamento e la diversità di tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche. | | |

| | |
|---------------------------|--|
| Compito – Prodotto | Produzione testi, analisi dati, rappresentazione di grafici, presentazioni, ricerche, cartelloni informativi, turistici. |
|---------------------------|--|

| COMPETENZE | CONOSCENZE | ABILITÀ' |
|--|---|---|
| <p>Comprendere, attraverso il confronto tra epoche diverse, l'evoluzione dei fenomeni del viaggio e del turismo, identificando il sistema turistico, le strutture ricettive e le aziende ristorative, riconoscere le differenze tra i vari tipi di strutture ricettive, le aziende ristorative e le figure professionali coinvolte, individuare le interazioni tra ospitalità, enogastronomia ed economia, individuare collegamenti e relazioni, agire in modo responsabile, adottare nella vita quotidiana comportamenti responsabili per la tutela e il rispetto dell'ambiente e delle risorse naturali, riconoscere le opportunità lavorative offerte dal territorio.</p> <p>CITTADINANZA individuare collegamenti e relazioni</p> | <p>Il sistema turistico, le aziende ristorative, le strutture ricettive: definizione, ciclo produttivo, servizi, classificazione, requisiti minimi, sigle camere, alberghi di città e di soggiorno: struttura e differenze, le aree e i reparti dell'albergo.</p> | <p>Professionali Ricerare: sintetizzare, selezionare il materiale di ricerca.</p> <p>Metodologico-operative Utilizzare software in dotazione per ricercare e produrre materiale di settore.</p> |

U.D.A. N° 4

DISCIPLINA/E ACCOGLIENZA TURISTICA

X PENTAMESTRE

☐ **I TRIMESTRE**

| CLASSE | SEZIONE | INDIRIZZO |
|----------------|---------|-----------------------|
| 1 ^a | E | ACCOGLIENZA TURISTICA |

TITOLO dell' U.d.A. ROOM DIVISION E FRONT OFFICE

SINTESI Saper interagire in gruppo e in ambito professionale con impegno e responsabilità.

| | |
|---------------------------|--|
| Compito – Prodotto | Simulazione di casi professionali (role playing), modulistica di settore (a mano e computerizzata) |
|---------------------------|--|

| COMPETENZE | CONOSCENZE | ABILITÀ' |
|---|--|--|
| <p>Contribuire alla realizzazione di attività collettive, comprendere i vari punti di vista, gestire le conflittualità, affrontare situazioni problematiche, proporre soluzioni, eseguire le operazioni relative al ciclo cliente.</p> <p>CITTADINANZA Collaborare e partecipare/Risolvere problemi. Agire in modo autonomo e responsabile</p> | <p>Il lavoro in gruppo e in ambito professionale.</p> <p>La room division: front office, piani, personale addetto. Il front e back office: struttura, organigrammi, mansioni. Sicurezza nei luoghi lavoro. Normativa</p> | <p>Professionali Ricerca: sintetizzare, selezionare il materiale di ricerca.</p> <p>Metodologico-operative Utilizzare software in dotazione per ricercare e produrre modulistica di settore.</p> |

U.D.A. N° 5

DISCIPLINA/E ACCOGLIENZA TURISTICA

X PENTAMESTRE

☐ **I TRIMESTRE**

| CLASSE | SEZIONE | INDIRIZZO |
|----------------|---------|-----------------------|
| 1 ^a | E | ACCOGLIENZA TURISTICA |

TITOLO dell' U.d.A. ACCOGLIENZA E COMUNICAZIONE

SINTESI Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti (anche professionali) affrontando molteplici situazioni comunicative.

| | |
|---------------------------|--|
| Compito – Prodotto | Simulazione di casi professionali (role playing), modulistica di settore (a mano e computerizzata), lettere commerciali. |
|---------------------------|--|

| COMPETENZE | CONOSCENZE | ABILITA' |
|---|--|---|
| <p>Usare le forme di comunicazione tradizionali, comprendere messaggi di genere e complessità diversa, cogliere il contenuto essenziale di una comunicazione professionale, capire messaggi, sintetizzarli e trasmetterli al ricevente, esprimersi correttamente, usando forme di saluto e benvenuto adeguate, applicare le tecniche di base di accoglienza e assistenza al cliente, mettendolo a suo agio, usare un linguaggio tecnico specifico, presentarsi abbigliato secondo il ruolo, presentare i prodotti/servizi offerti.</p> <p>CITTADINANZA Acquisire ed interpretare l'informazione. Imparare ad imparare.</p> | <p>I concetti di base della comunicazione verbale e non verbale nelle diverse situazioni (telefonica, diretta al front office, scritta, telematica, ecc.), l'etica professionale: portamento e contegno, il linguaggio tecnico alberghiero e le tecniche di accoglienza, la modulistica elementare alberghiera, gli elementi di base di corrispondenza alberghiera</p> | <p>Professionali Ricerare: sintetizzare, selezionare il materiale di ricerca.</p> <p>Metodologico-operative Utilizzare software in dotazione per ricercare e produrre modulistica di settore e lettere commerciali.</p> |

| SEQUENZA IN FASI | |
|--|---|
| FASE 1 PROGETTAZIONE | Tempi di realizzazione (durata in ore e periodo) |
| | |
| | X OTTOBRE <input type="checkbox"/> NOVEMBRE <input type="checkbox"/> DICEMBRE |
| | <input type="checkbox"/> GENNAIO <input type="checkbox"/> FEBBRAIO <input type="checkbox"/> MARZO |
| | <input type="checkbox"/> APRILE X MAGGIO <input type="checkbox"/> GIUGNO |
| | Spazi : |
| | X Aula |
| | X Laboratorio |
| | <input type="checkbox"/> Aula Magna |
| | <input type="checkbox"/> AUDITORIUM |
| | <input type="checkbox"/> Palestra |
| | <input type="checkbox"/> Spazio aperto |
| | <input type="checkbox"/> Altro |
| | FASE 2 REALIZZAZIONE |
| X Lezioni interattive | |
| X Problem solving | |
| X Lezioni frontali | |
| X Lavori in team | |
| X Cooperative learning | |
| <input type="checkbox"/> Pear to pear | |
| X Role playing | |
| <input type="checkbox"/> Brain storming | |
| X Simulazione | |
| <input type="checkbox"/> Learning by doing | |
| <input type="checkbox"/> Flipped classroom | |
| <input type="checkbox"/> Altro | |
| Strumenti | |
| X Libri di testo | |
| X Altri testi | |
| <input type="checkbox"/> Software didattici | |
| X Dispense | |
| X PC | |
| <input type="checkbox"/> LIM | |
| X Risorse on line | |
| <input type="checkbox"/> Strumenti audiovisivi | |
| <input type="checkbox"/> Altro | |
| FASE 3 MONITORAGGIO DEGLI APPRENDIMENTI | Tipologia di verifica |
| | X Verifica orale |
| | X Elaborato |
| | X Simulazione di caso |
| | X Risoluzione di problema |
| | X Prova semi-strutturata |
| | <input type="checkbox"/> Composizione |
| | <input type="checkbox"/> Saggio breve |
| | <input type="checkbox"/> Articolo di giornale |
| | <input type="checkbox"/> Analisi del testo |
| | <input type="checkbox"/> Esercizio |
| | <input type="checkbox"/> Sintesi |
| | X Relazione |

| | |
|--|---|
| | <input type="checkbox"/> Questionario <input checked="" type="checkbox"/> Prova pratica di laboratorio <input type="checkbox"/> Produzione e comprensione di grafici e tabelle <input checked="" type="checkbox"/> Realizzazione di lavori multimediali <input checked="" type="checkbox"/> Realizzazione di schemi/mappe concettuali <input type="checkbox"/> Prodotto di lavoro in team <input type="checkbox"/> Altro: |
| FASE 4 CONDIVISIONE | <input type="checkbox"/> Convegno <input type="checkbox"/> Mostra <input type="checkbox"/> Produzione di materiale cartaceo/digitale da distribuire alla comunità scolastica e/o al territorio <input type="checkbox"/> Altro |
| DISCIPLINE COINVOLTE | |
| DOCENTI COINVOLTI | |
| RISORSE PROFESSIONALI INTERNE | <input checked="" type="checkbox"/> Assistenti Tecnici <input type="checkbox"/> Docenti di altri corsi con competenze specifiche <input type="checkbox"/> Altro |
| RISORSE PROFESSIONALI ESTERNE | <input type="checkbox"/> Esperti del settore |
| USCITE DIDATTICHE | Ci si riserva di effettuare uscite didattiche che possano arricchire formativamente gli allievi, in relazione all'offerta del territorio. |

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI

| Livello EQF | Descrittori | N. alunni | Voto in decimi | Grado di Padronanza |
|--------------------|--|------------------|-----------------------|----------------------------|
| 3 | Comprende le informazioni principali e secondarie e sa rielaborare e collegare autonomamente, utilizzando varie fonti. Espone in modo corretto e linguisticamente appropriato. Esprime valutazioni personali e le argomenta. | | 9-10 | AVANZATO |
| 2 | Comprende le informazioni principali e le sa rielaborare e collegare in modo pertinente alle richieste. Espone e utilizza i linguaggi specifici in modo corretto. Esprime semplici valutazioni personali. | | 7-8 | INTERMEDIO |
| 1 | Comprende le informazioni principali di testi orali/scritti. Espone e utilizza i linguaggi specifici in modo semplice, se guidato. | | 6 | BASE |
| // | | | ≤ 5 | NON RAGGIUNTO |

FIRMA

Senatore Tommaso